

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра библиотечно-информационных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.2 Библиотечные циклы и процессы

Направление подготовки/специальность: 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Информационно-аналитическая деятельность

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2021

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Неверова Татьяна Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1182).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры библиотечно-информационных ресурсов «16» июня 2021 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- технологический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере:

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	Владеет навыками организации технологических процессов в библиотеке

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения									
		Очная (семестр)					Заочная (семестр)				
		3	4	5	6	7	3	4	5	6	8
1	Библиографоведение	+	+				+	+			
2	Библиотечные технологии		+					+			
3	Библиотечный фонд	+	+						+	+	
4	Документационное обеспечение управления					+					+
5	Конкурсные процедуры в библиотеке				+					+	
6	Микроэкономика библиотеки				+					+	
7	Технологическая практика			+	+				+	+	
8	Ценообразование в библиотеке				+					+	
9	Экономика библиотечно-информационной деятельности				+					+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Библиотечные циклы и процессы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.06 - Библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина «Библиотечные циклы и процессы» изучается в 4 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	40	20
Лекции (Лекции)	10	10
Практические (Практ. раб.)	30	10
Самостоятельная работа (СР)	32	48
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
4 семестр								
1	Библиотечные циклы и процессы	2	2	6	2	6	8	устный опрос; подготовка электронной презентации
2	Технологическая служба библииотеки	2	2	6	2	4	10	решеие ситуационных задач
3	Организационно-т ехнологическая документация в библиотеке.	2	2	6	2	8	10	тест; решение ситуационных задач
4	Нормирование библиотечных процессов	2	2	6	2	8	10	Подготовка электронной презетации
5	Технологический аудит библиотеки	2	2	6	2	6	10	решение ситуационных задач

Тема 1. Библиотечные циклы и процессы (ПК-4)

Лекция.

Библиотечная технология: сущность, структура. Информационные продукты и услуги библиотечной деятельности. Основные циклы библиотечной технологии. Библиотечный технологический процесс. Структура библиотечных процессов.

Практическое занятие.

Структура библиотечного цикла.

Задания для самостоятельной работы.

Основные библиотечные циклы.

Тема 2. Технологическая служба библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Основные направления деятельности технологических служб. Структура технологических служб. Задачи технологических служб. Функциональные обязанности технологов. Умения технолога. Управление библиотечной технологией.

Практическое занятие.

Анализ опыта технологических служб библиотек России.

Задания для самостоятельной работы.

Анализ должностной инструкции технолога библиотеки

Тема 3. Организационно-технологическая документация в библиотеке. (ПК-4)

Лекция.

Организационно-технологическая документация в библиотеке. Значение организационно-технологической документации в библиотеке. Основные виды библиотечных технологических документов. Организационные документы в технологическом менеджменте. Номенклатура библиотечных производственных процессов и операций. Жизненный цикл организационно-технологического документа. Требования к документам. Система организационно-технологической документации.

Практическое занятие.

Перечень технологической документации конкретной библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

Составление Технологической карты

Составление маршрутной карты.

Тема 4. Нормирование библиотечных процессов (ПК-4)

Лекция.

Нормирование библиотечных процессов. Использование норм в работе библиотеки. Научная организация труда и бережливое производство в библиотеке.

Требования, предъявляемые к разработке норм на библиотечно-библиографические процессы. Классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда

Методы нормирования. Фотография рабочего времени. Самофотография рабочего времени. Хронометраж. Последовательность проведения работ по нормированию. Технологическая подготовка библиотечного производства. Организация рабочих мест и улучшение условий труда библиотекарей.

Практическое занятие.

Фотография рабочего дня.

Задания для самостоятельной работы.

Классификация затрат рабочего времени.

Тема 5. Технологический аудит библиотеки (ПК-4)

Лекция.

Технологический аудит. Определение, цель и задачи технологического аудита. Анализ используемой технологии. Обзор технологий, применяемых в других библиотеках. Бенчмаркинг. Технологический портфель библиотеки. Swot-анализ. Составление заключения.

Практическое занятие.

Анализ технологического портфеля библиотеки.

Задания для самостоятельной работы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**4.1. Распределение баллов:****4 семестр**

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Библиотечные циклы и процессы	устный опрос	10	10-7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии менеджмента 6-3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		подготовка электронной презентации	20	10-7 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 6-5 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 4-2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы

2.	Технологическая служба библиотеки	решение ситуационных задач	10	<p>Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной практике библиотек. Задание выполняется в малых группах.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>10-7 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>6-4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>3-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
3.	Организационно-технологическая документация в библиотеке.	тест(контрольный срез)	10	по 2 балла за верный ответ
		решение ситуационных задач	10	<p>Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной практике библиотек. Задание выполняется в малых группах.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>10-7 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>6-4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>3-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>

4.	Нормирование библиотечных процессов	Подготовка электронной презентации	20	<p>10 - 6 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>5-4 балла – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>3-2 балла - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы</p>
5.	Технологический аудит библиотеки	решение ситуационных задач (контрольный срез)	10	<p>Студентам моделируется ситуация, которая максимально приближена к реальной практике библиотек. Задание выполняется в малых группах.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>Оцениваются методы решения, рассуждения, коллективное обсуждение и т.д.</p> <p>10-7 баллов начисляется группе, которая правильно аргументировала свои ответы на поставленные вопросы, привела доказательные аргументы в пользу своей точки зрения, в решении приняла участие вся группа, члены которой грамотно использовали современные управленческие технологии.</p> <p>6-4 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп, могла дебатировать с использованием современной терминологии т.д.</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p> <p>1-2 балла – группа не смогла ответить на все вопросы, какие сформулировал преподаватель для решения ситуационной задачи, но коллективно участвовала в обсуждении других групп</p> <p>Баллы начисляются каждому члену группы</p>
6.	Посещаемость		10	10 баллов Посещение 100% занятий
7.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции – 20 баллов.
8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		50	решение контекстных, ситуационных задач по курсу
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
----------------------	----------------------

50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

подготовка электронной презентации

Тема 1. Библиотечные циклы и процессы

- 1 Основные виды технологических документов, используемые в библиотеках.
- 2 Функциональные обязанности технологов.
- 3 Управление библиотечной технологией.
- 4 Нормирование труда в библиотеке.
- 5 Эргономика помещений библиотеки.

Подготовка электронной презетации

Тема 4. Нормирование библиотечных процессов

1. Библиотечная технология: сущность, направления.
2. Библиотечные технологические циклы, процессы и операции
3. Технолог в библиотеке: функции и задачи
4. Технологические документы библиотеки
5. Технологический аудит в библиотеке.

решение ситуационных задач

Тема 2. Технологическая служба библиотеки

Профессиограмма тенолога библиотеки.

решение ситуационных задач

Тема 3. Организационно-технологическая документация в библиотеке.

Составление технологической карты.

Тема 5. Технологический аудит библиотеки

Программа технологического аудита конкретной библиотеки.

тест

Тема 3. Организационно-технологическая документация в библиотеке.

1. К группе технологических документов относятся
технологическая инструкция
карта технологического процесса
штатное расписание.
2. К графическим формам относятся
схемы
таблицы
алгоритмы
блок-схемы
инструкции

3. Библиотечные процессы делятся на две группы

внутренние

внешние

информационные

4. Библиотечный технологический процесс это

законченная совокупность библиотечных операций, заключающаяся в выполнении определенных, относительно самостоятельных задач.

процесс принятия управленческих решений

процесс разработки технологических документов

5. Библиотечные технологические процессы подразделяются на

основные

вспомогательные

дополнительные

устный опрос

Тема 1. Библиотечные циклы и процессы

1 Что такое библиотечная технология?

2 Назовите основные технологические процессы библиотеки.

3 Что такое библиотечный цикл?

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1 Основные циклы библиотечной технологии.

2 Библиотечный технологический процесс.

3 Структура библиотечных процессов.

4 Нормирование в библиотеке.

5 Технологические документы в библиотеке.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Нормы времени в библиотеке.

2. Хронометраж.

3. Фотография рабочего дня.

4. Группа технологических документов библиотеки.

5. Схема библиотечного цикла.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Уверенно владеет навыками организации технологических процессов в библиотеке
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не владеет навыками организации технологических процессов в библиотеке

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Пилко И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособ. для студ. вузов. - СПб.: Профессия, 2008. - 342 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Ключев В. К., Колесникова М. Н., Захаренко М. П., Гусева Е. Н., Жадько Н. В., Редькина Н. С., Кормишина Г. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник. - Санкт-Петербург: Профессия, 2021. - 389 с.

6.3 Методические разработки:

1. Пилко И.С. Технологические процессы в библиотечной работе : Учеб.-метод. пособие. - М.: Либерия-Бибинформ, 2005. - 175 с.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader X (10.1.0) - Russian Adobe Systems Incorporated 25.07.2017 117,00 MB 10.1.0

Mozilla Firefox

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.